**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

**О ПОРЯДКЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА И КОНТАКТНЫХ ЛИЦАХ ПО ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ ПРИРОДНОГО ГАЗА**

|  |
| --- |
| (название организации) |
|  |
| Вид деятельности, ОКВЭД |  |
|  |
| Объект газификации |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Приезд в офис с 15 по 25 число месяца, следующего за месяцем поставки газа (отметить удобное):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Один раз в месяц |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица) |
|  | Один раз в два месяца |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица) |
|  | Почтой России |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица) |
|  | ЭДО |  |

1. **Контакты организации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Руководитель:* |  |  |  |
| должность, Ф.И.О. (полностью)  |  |
|  |
|  |
| Телефон: | +7 ( ) | Факс: | +7 ( ) |
| Мобильный телефон: | +7 ( ) |
| Адрес электронной почты: |   | @ |  |

*Бухгалтерия:*

|  |  |
| --- | --- |
| должность, Ф.И.О. (полностью)  |  |
|  |
|  |
| Телефон: | +7 ( ) | Факс: | +7 ( ) |
| Мобильный телефон: | +7 ( ) |
| Адрес электронной почты: |   | @ |  |

*Лицо ответственное за газоснабжение*:

|  |  |
| --- | --- |
| должность, Ф.И.О. (полностью)  |  |
|  |
|  |
| Телефон: | +7 ( ) | Факс: | +7 ( ) |
| Мобильный телефон: | +7 ( ) |
| Адрес электронной почты: |   | @ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| м.п. |  |  |  |  |